

**INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ CIĄGŁEJ I i II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia kierunku:**  **Biologia**  **dla programu studiów od 2019** | | |
| **Definicje**   * Biuro Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego lub BSS UO – jednostka Uczelni odpowiedzialna za realizację praktyk w zakresie formalnym i organizacyjnym * koordynator praktyki na kierunku – nauczyciel akademicki Uczelni, wyznaczony przez dziekana na Wydziale Przyrodniczo-Technicznym, który nadzoruje przebieg praktyki od strony merytorycznej * opiekun praktyki – przedstawiciel szkoły/placówki edukacyjnej, osoba nadzorująca merytoryczny i organizacyjny przebieg praktyki w jednostce przyjmującej studenta/tkę; ma kompetencje do opieki nad praktykantem/praktykantką * Karta przebiegu praktyki – wypełnia student/studentka   (zał. 1 – re praktyka ciągła 1; zał 2 – re. praktyka ciągła 2)   * Opinia o przebiegu praktyki – podsumowanie i ocena zrealizowanej praktyki, sporządzona przez opiekuna praktyk (zał. 3 – praktyka ciągła 1; zał 4 - praktyka ciągła 2) * Konspekt/plan lekcji – materiał dodatkowy z przeprowadzonych lekcji zatwierdzonych przez nauczyciela-opiekuna praktyki wymagany do dokumentacji praktyki | | |
| **Terminy:**   1. Praktyka dydaktyczna ciągła I - 2 tygodnie września w drugim semestrze studiów II stopnia (praktyka zaliczana we wrześniu w drugim semestrze – najpóźniej do końca sesji poprawkowej semestru letniego) 2. Praktyka dydaktyczna ciągła II -2 tygodnie stycznia/lutego (termin uzależniony od terminu ferii szkolnych) w trzecim semestrze studiów II stopnia (praktyka zaliczana w trzecim semestrze– najpóźniej do końca sesji poprawkowej semestru zimowego) –   **Liczba godzin**:   1. Praktyka dydaktyczna ciągła I - 30 godzin dydaktycznych (45min) 2. Praktyka dydaktyczna ciągła II - 30 godzin dydaktycznych (45min) | | |
| **Typy szkół, w których można realizować**   1. Praktyka dydaktyczna ciągła I -szkoły podstawowe 2. Praktyka dydaktyczna ciągła II - szkoły ponadpodstawowe | | |
| **Cele praktyki:**  Praktyka dydaktyczna ciągła ma na celu przygotowanie studentów do wykonywania zawodu nauczyciela, a w szczególności do realizowania zadań dydaktycznych, wynikających z roli nauczyciela. Praktyka wymaga od studentów zapoznania się ze specyfiką szkoły lub placówki, w szczególności poznania realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji. Wiodącym celem praktyki jest aktywne prowadzenie lekcji w roli nauczyciela biologii. Nabyte umiejętności powinny umożliwić absolwentom wykonywanie zawodu nauczyciela biologii w polskich szkołach na określonych kwalifikacjami etapach edukacyjnych (etap 2 i 3) oraz w innych instytucjach edukacyjnych (np. szkoły alternatywne, nauczanie dorosłych). | | |
| **Obowiązki studentów w czasie realizacji praktyki:**   * Przestrzegania zapisów zawartych w Regulaminie organizacji praktyk ZR 15/2021 oraz niniejszej instrukcji; * Punktualne stawianie się w placówce i sumienne wykonywanie powierzonych zadań, wynikających z charakteru prac i programu praktyk; * Bezwzględne stosowanie się do poleceń opiekunów praktyk oraz wszystkich innych osób odpowiedzialnych za organizację praktyk; * Obserwowanie czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji. * Współdziałanie z opiekunem praktyk w planowaniu i przeprowadzaniu lekcji, organizowaniu pracy, przygotowywaniu pomocy dydaktycznych, wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej, kontrolowaniu i ocenianiu uczniów, podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, organizowaniu przestrzeni klasy, podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. * Pełnienie roli nauczyciela, a w szczególności planowanie lekcji, formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych, dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi), podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej. * Podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami. * Analizowanie i interpretowanie zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych poprzez prowadzenie dokumentacji praktyki, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron), ocenę przebiegu prowadzonych lekcji oraz realizacji zamierzonych celów, konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć).   W czasie odbywania praktyki student podlega obowiązującej w szkole dyscyplinie pracy. | | |
| **Zadania placówki/instytucji i opiekuna praktyki w zakresie organizacji i nadzoru:**   * Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela-opiekuna, który posiada wieloletnie doświadczenie w nauczaniu przedmiotu zgodnego z kierunkiem studiów studentów-praktykantów i posiadającego pełne kwalifikacje do nauczania tego przedmiotu. * Nauczyciel-opiekun umożliwia studentom realizację celów praktyki i wyznaczonych w niniejszej Instrukcji obowiązków, monitoruje i nadzoruje przebieg praktyki, a w szczególności pełni rolę mentora wspierającego rozwój umiejętności i wiedzy praktykantów, niezbędnych w zawodzie nauczyciela biologii. * Nauczyciel-opiekun obligatoryjne sporządza *Opinię o przebiegu praktyki* w dwóch egzemplarzach i zatwierdza konspekty/plany zajęć przygotowywane przez studenta/studentkę. | | |
| **Organizacja praktyki**:  ***Przed rozpoczęciem praktyki dydaktycznej ciągłej***   * Studenci pobierają w Biurze Spraw Studenckich UO *Skierowanie na praktykę*. * Uzupełnione w placówce/instytucji *Skierowanie* należy dostarczyć do BSS UO przed rozpoczęciem praktyki. * Studenci mają obowiązek wypełnienia, podpisania i przekazania do BSS UO *Oświadczenia Studenta Uniwersytetu Opolskiego o zapoznaniu się z* Regulaminem Praktyk ZR 15/2021 oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich na kierunku. * Na podstawie poprawnie uzupełnionego skierowania BSS UO wystawia komplet dokumentów, które studenci mają obowiązek odebrać przed rozpoczęciem praktyki i dostarczyć niezwłocznie do szkoły, w której będzie odbywała się praktyka. * Placówka/szkoła, w której będzie realizowana praktyka, ma obowiązek podpisania *Umowy w sprawie organizacji praktyk studenckich* i odesłania jednego egzemplarza do BSS UO jeszcze przed rozpoczęciem praktyki przez studenta/studentkę.   ***W czasie praktyki dydaktycznej ciągłej***   * Student/studentka powinni stawić się w pierwszym dniu praktyki w wyznaczonym miejscu, w którym odbywana będzie praktyka, co najmniej pół godziny przed określonym czasem jej rozpoczęcia. * Wspólnie z opiekunem praktyk student/ka powinni opracować plan realizacji praktyk. * Następnie zapoznać się ze specyfiką szkoły, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznać realizowane przez nią zadania dydaktyczne, sposoby funkcjonowania, organizację pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzoną dokumentacji. * Wśród szczegółowych zadań podczas praktyki należy uwzględnić wymienione wyżej obowiązki studenta na praktyce. * Student/studentka powinni prowadzić dokumentację związaną z odbywanymi praktykami przez cały czas ich trwania, na przykład Kartę przebiegu praktyki i konspekty/plany zajęć zatwierdzane przez nauczyciela-opiekuna. * W ostatnim dniu praktyki nauczyciel-opiekun obligatoryjne sporządza *Opinię o przebiegu praktyki* w dwóch egzemplarzach – jeden dla BSS UO, drugi dla koordynatora praktyki.   ***Po zakończeniu praktyki dydaktycznej ciągłej:***   * Student/studentka lub opiekun praktyki w placówce/instytucji przekazuje do BSS UO osobiście lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty: *Umowę o dzieło dla opiekuna praktyki w placówce/instytucji* – 2 egzemplarze, *Rachunek do Umowy o dzieło* - 2 egzemplarze oraz *Opinię o przebiegu praktyki* – 2 egzemplarze (z czego jeden egzemplarz zostaje w BSS UO i jest przechowywany przez okres 3 lat, drugi egzemplarz – student/ka odbiera i przekazuje koordynatorowi praktyki na UO). * Inne dokumenty (m.in. konspekty zajęć, *Karta* *przebiegu praktyki*) wymagane do uzyskania zaliczenia praktyki student/ka przedstawia bezpośrednio koordynatorowi praktyki na UO w celu uzyskania zaliczenia. | | |
| **Bilans godzinowy praktyki dydaktycznej I i II** | | |
| Rodzaj zadań | Wyszczególnienie | Liczba godzin |
| Zadania realizowane  w bezpośrednim kontakcie  z nauczycielem/ opiekunem praktyki | Planowanie przebiegu praktyki, ustalanie obowiązków, pomoc w przygotowaniu materiałów, porady i wskazówki co do prowadzenia zajęć, kontrola i ocena działań studenta. | 8 godzin |
| Praca własna studenta | Obserwowanie zajęć | 5 godzin |
| Prowadzenie zajęć | 10 godzin |
| Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów | 5 godzin |
| Zapoznanie się z dokumentacją  i specyfiką placówki/instytucji | 1 godziny |
| Wykonywanie innych czynności zleconych | 1 godziny |
| Razem godzin | | 30 godzin |
| **Warunki zaliczenia praktyki:**  Praktyka zaliczana jest na podstawie osiągniętych efektów uczenia się potwierdzonych pozytywną opinią opiekuna praktyk w szkole, wystawioną w dokumencie Opinia o przebiegu praktyki wraz z Kartą przebiegu praktyki, uzupełnioną szczegółowym wyliczeniem wszelkich obowiązków wykonywanych w szkole (m.in. data i czas wykonywania oraz rodzaj powierzonych obowiązków) oraz dziesięcioma konspektami/planami zajęć z przeprowadzonych lekcji zatwierdzonych przez nauczyciela-opiekuna praktyki i pięcioma kartami obserwacji hospitowanych zajęć. Dopuszcza się możliwość osiągania efektów uczenia się przypisanych praktykom na danym kierunku, poziomie i profilu studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan Wydziału.  Zgodnie z Regulaminem praktyk, student/ka NIE MOŻE zaliczyć praktyki zawodowej nauczycielskiej na podstawie pracy zawodowej, stażu czy wolontariatu.  Po zakończeniu semestru praktykę zawodową zalicza koordynator praktyk. | | |



zał 1

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ CIĄGŁEJ I

## szkoła podstawowa

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko osoby odbywającej praktykę: |  |
| Numer indeksu: |  |
| Kierunek: | Biologia  studia stacjonarne/niestacjonarne  Wydział Przyrodniczo-Techniczny, Uniwersytet Opolski |
| Rok studiów: 1 | semestr: 2 |
| Miejsce odbywania praktyki  Placówka /Adres |  |
| Imię i nazwisko opiekuna w placówce |  |
| Ilość godzin | 30 h |
| Daty okresu praktyki |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Liczba  godzin | Realizowane zadania  (z wyszczególnieniem i omówieniem realizowanych zajęć/zadań) | Uwagi |
|  |  |  |  |

……………………… ………………..……………………

(Pieczęć placówki/szkoły) (Podpis opiekuna praktyk w placówce/szkole)



Zał 2

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ CIĄGŁEJ II

## szkoła ponadpodstawowa

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko osoby odbywającej praktykę: |  |
| Numer indeksu: |  |
| Kierunek: | Biologia  studia stacjonarne/niestacjonarne  Wydział Przyrodniczo-Techniczny, Uniwersytet Opolski |
| Rok studiów: 2 | semestr: 3 |
| Miejsce odbywania praktyki  Placówka /Adres |  |
| Imię i nazwisko opiekuna w placówce |  |
| Ilość godzin | 30 h |
| Daty okresu praktyki |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Liczba  godzin | Realizowane zadania  (z wyszczególnieniem i omówieniem realizowanych zajęć/zadań) | Uwagi |
|  |  |  |  |

……………………… ………………..……………………

(Pieczęć placówki/szkoły) (Podpis opiekuna praktyk w placówce/szkole)



|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Rok akademicki: | Data opracowania opinii: |

**OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ CIĄGŁEJ I**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje podstawowe** | |
| 1. Imię i nazwisko studenta/ studentki: | |
| 1. Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:   **Biologia**  **studia stacjonarne/niestacjonarne**  **Wydział Przyrodniczo-Techniczny, Uniwersytet Opolski,**  **rok 1, semestr 2** | |
| 1. Okres trwania praktyki:   od …….…………………….……. do …………………………... | |
| 1. Nazwa placówki/szkoły: | |
| 1. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/szkoły: | |
| 1. Dane opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (*opcjonalnie*): | |
| 1. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe: | |
| **Bilans godzinowy praktyki (czynności studenta)** | |
| Wyszczególnienie | Liczba godzin |
| 1. Planowanie przebiegu praktyki, ustalanie obowiązków, pomoc w przygotowaniu materiałów, porady i wskazówki co do prowadzenia zajęć, kontrola i ocena działań studenta. |  |
| 1. Obserwowanie zajęć |  |
| 1. Prowadzenie zajęć |  |
| 1. Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów |  |
| 1. Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/instytucji |  |
| 1. Wykonywanie innych powierzonych do realizacji zadań |  |
| **Razem godzin:** | **30 godzin** |
| **SZCZEGÓŁOWA OPINIA O STUDENCIE I JEGO PRZYGOTOWANIU DO ZAWODU**  1.Opinia powinna obejmować opis wszystkich faz przebiegu praktyki. Ponadto może zawierać ocenę: wiedzy teoretycznej i metodycznej studenta/studentki, umiejętności potrzebnych do pracy w zawodzie, predyspozycji i cech osobowościowych studenta/studentki, jego/jej zdyscyplinowania i poczucia odpowiedzialności, poziomu samodzielności i inwencji twórczej, taktu pedagogicznego i kultury osobistej, umiejętności oceny własnej pracy i korzystania z uwag opiekuna praktyki, umiejętności organizacji i planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej i/lub opiekuńczej, umiejętności budowania relacji z dziećmi/uczniami, umiejętności pracy w zespole, umiejętności posługiwania się językiem (kultura słowa), inne uwagi opiekuna praktyki.  2. Opinia musi być przygotowana indywidualnie dla każdego studenta/każdej studentki. | |
| **TREŚĆ OPINII** | |
|  | |
| Ogólna ocena  (wyrażona stopniem: : bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0). | |
| **Opinia została sporządzona w dwóch oryginalnych jednobrzmiących egzemplarzach.** | |

(Miejscowość) (Czytelny podpis nauczyciela-opiekuna praktyki)

(Pieczęć placówki/szkoły)



zał 4

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Rok akademicki: | Data opracowania opinii: |

**OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI DYDAKTYCZNEJ CIĄGŁEJ II**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje podstawowe** | |
| 1. Imię i nazwisko studenta/ studentki: | |
| 1. Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:   **Biologia**  **studia stacjonarne/niestacjonarne**  **Wydział Przyrodniczo-Techniczny, Uniwersytet Opolski**  **rok 2, semestr 3** | |
| 1. Okres trwania praktyki:   od …….…………………….……. do …………………………... | |
| 1. Nazwa placówki/szkoły: | |
| 1. Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce/szkole: | |
| 1. Dane opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (*opcjonalnie*): | |
| 1. Organizacja praktyki, w tym zestawienie godzinowe: | |
| **Bilans godzinowy praktyki (czynności studenta)** | |
| Wyszczególnienie | Liczba godzin |
| 1. Planowanie przebiegu praktyki, ustalanie obowiązków, pomoc w przygotowaniu materiałów, porady i wskazówki co do prowadzenia zajęć, kontrola i ocena działań studenta. |  |
| 1. Hospitowanie zajęć |  |
| 1. Prowadzenie zajęć |  |
| 1. Przygotowanie pomocy dydaktycznych/projektów/konspektów |  |
| 1. Zapoznanie się z dokumentacją i specyfiką placówki/instytucji |  |
| 1. Wykonywanie innych powierzonych do realizacji zadań |  |
| **Razem godzin:** | **30 godzin** |
| **SZCZEGÓŁOWA OPINIA O STUDENCIE I JEGO PRZYGOTOWANIU DO ZAWODU**  1.Opinia powinna obejmować opis wszystkich faz przebiegu praktyki. Ponadto może zawierać ocenę: wiedzy teoretycznej i metodycznej studenta/studentki, umiejętności potrzebnych do pracy w zawodzie, predyspozycji i cech osobowościowych studenta/studentki, jego/jej zdyscyplinowania i poczucia odpowiedzialności, poziomu samodzielności i inwencji twórczej, taktu pedagogicznego i kultury osobistej, umiejętności oceny własnej pracy i korzystania z uwag opiekuna praktyki, umiejętności organizacji i planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej i/lub opiekuńczej, umiejętności budowania relacji z dziećmi/uczniami, umiejętności pracy w zespole, umiejętności posługiwania się językiem (kultura słowa), inne uwagi opiekuna praktyki.  2. Opinia musi być przygotowana indywidualnie dla każdego studenta/każdej studentki. | |
| **TREŚĆ OPINII** | |
|  | |
| Ogólna ocena  wyrażona stopniem: : bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0). | |
| **Opinia została sporządzona w dwóch oryginalnych jednobrzmiących egzemplarzach.** | |

(Miejscowość) (Czytelny podpis nauczyciela-opiekuna praktyki)

(Pieczęć placówki/instytucji)